

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом

Протокол №1 от «2» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловых методических комиссиях Колледжа

Ковров, 2025 г.

Положение о предметной (цикловой) методической комиссии преподавателей колледжа

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия является объединением педагогических работников «Название образовательной организации» (далее – Колледж).

1.2. Предметная (цикловая) методическая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения.

1.3. Предметная (цикловая) методическая комиссия (далее – ЦМК) создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации ОП СПО по специальностям и профессиям СПО.

1.4. Настоящее «Положение о предметной (цикловой) комиссии» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- Уставом ГБПОУ ВО «КТК»;
- локальными актами ГБПОУ ВО «КТК».

1.5. ЦМК в своей работе руководствуется и действует в соответствии с:

- законодательством РФ;
- настоящим «Положением о цикловой (предметной) комиссии»;
- Уставом и локальными актами «Название образовательной организации».

1.6. «Положение о предметной (цикловой) методической комиссии» принимается педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

2. Задачи и основные направления деятельности ЦМК

2.1. Задачи деятельности ЦМК:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников Колледжа.

2.2. К основным направлениям деятельности ЦМК относятся:

1) Разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, отвечающих требованиям ФГОС; разработка фондов оценочных средств.

2) Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3) Организация и планирование содержания регулярного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

4) Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

5) Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

6) Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

7) Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

8) Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и руководство научной и учебно-исследовательской работой студентов.

9) Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

10) Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

11) Рассмотрение отчетов преподавателей ЦМК, представление материалов к аттестации педагогов, просмотрам методической, учебной и воспитательной работы.

12) Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

3. Состав и порядок работы ЦМК

3.1. ЦМК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, мастеров производственного цикла, других категорий педагогических работников и совместителей Колледжа.

3.2. Перечень и состав ЦМК утверждается на один учебный год приказом директора Колледжа.

3.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель ЦМК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ЦМК.

3.4. Председатель ЦМК является членом методического совета Колледжа.

3.5. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

3.7. Содержание работы ЦМК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.8. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.9. Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦМК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.10. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя ЦМК с решением членов ЦМК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

3.11. Совместные заседания нескольких ЦМК оговариваются в планах работы ЦМК и оформляются совместным протоколом.

4. Права и обязанности членов ЦМК

4.1. Педагогический работник, входящий в состав ЦМК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ЦМК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в работе ЦМК;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

5. Права и обязанности председателя ЦМК

5.1. Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и контролировать работу по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

6. Документация ЦМК

6.1. Планирование работы ЦМК является организацией системной целостной деятельности преподавателей – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2. Планирование работы ЦМК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования),

сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

6.3. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа (по направлениям);
- плана работы Педагогического совета;
- плана внутреннего контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- задач, которые решает ЦМК, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК.

6.4. ЦМК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Колледжа:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

7. Контроль за деятельностью ЦМК

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ЦМК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ЦМК относятся:

- рабочая документация ЦМК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ЦМК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦМК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ЦМК.