

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом

Протокол №/ от «07» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «КТК»
Приказ №
М.А. Мальшев
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Ковров, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет образовательного учреждения является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- анализа работы цикловых методических комиссий;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- уставом образовательного учреждения;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- учебно-методической документацией по специальностям;
- положением о производственной (профессиональной) практике;
- другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- выработка стратегических направлений развития учебного заведения;
- выработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации;
- внедрение в практику новых педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. Состав и порядок работы методического совета

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора образовательного учреждения, заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, методиста и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель ежегодно утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из числа членов совета сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором образовательного учреждения.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.10. Решения методического совета доводятся до сведения педагогических работников учебного заведения.

2.11. Методический совет может иметь свой печатный орган.

2.12. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.13. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета.

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического совета.

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу цикловых методических комиссий, «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации;
- приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения и

- цикловых методических комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения дисциплин;
 - разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:
- а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
- в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
 - совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
 - разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
 - организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов;
 - разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
 - выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
 - координации межпредметных связей дисциплин;
 - разработки положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
 - организации и проведения семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.